

טיצ'ינג 

מדריך למורה

שיעורים, תלמידים וגבייה במקום אחד

שיעורים, תלמידים וגבייה

איך משתמשים במדריך

המדריך מלווה את העבודה היומיומית: מה לעשות בכל מסך, לפי הסדר.

כל מסך מופיע פעמיים: בטלפון, כמו שרוב המורים עובדים, ובמחשב. המספרים בתמונות מתאימים למספרים ברשימת הצעדים.

כל הנתונים בתמונות הם נתוני הדגמה: שמות, טלפונים ומספרים שהומצאו.

בכל מסך באפליקציה יש כפתור "עזרה" שפותח את הנושא המתאים במרכז העזרה, וצ'אט תמיכה אם צריך עוד עזרה.

1 כך נראה מספר בתמונה. אותו מספר מופיע ברשימת הצעדים, ליד ההסבר.

תוכן העניינים

החלק הראשון: מדריך למורה

מההרשמה ועד הגבייה: הצעדים שמורה עוברת בעבודה עם Teaching.

4	הרשמה והכניסה הראשונה
5	הגדרות: תעריף, ביט והודעות
6	כיתות ותלמידים
7	הוספת תלמיד עם מחיר משלו
8	כרטיס תלמיד: שיעורים ושיבוץ קבוע
9	היומן: מסך הבית
10	רישום שיעור שהתקיים
11	גבייה: מי חייב ומה ממתין לאישור
12	כרטיס תלמיד: כסף
13	אזור התלמיד והקישור האישי
14	מה התלמיד רואה: תשלום בביט
15	תלמידים: קישור הצטרפות ובקשות
16	מה התלמיד החדש רואה: טופס הצטרפות
17	היסטוריה
18	סטטיסטיקות: החודש במספרים
19	כללים לתלמידים: ביטולים וזיכויים
20	הפרופיל הציבורי
21	המנוי שלי
22	עוד: כל המסכים ומרכז העזרה

החלק השני: מנהלת בית ספר

Teaching School בונה מערכת שעות לבית הספר. הנה שלושה מסכים עיקריים.

23	מורים
24	כיתות ומקצועות
25	מערכת שעות

החלק השלישי: לוח הבקרה של הבעלים

מסכי הניהול של בעלי Teaching. הם פתוחים רק לבעלים, אחרי כניסה עם קוד חד פעמי.

26	סקירה
27	מורים
28	התראות

הרשמה והכניסה הראשונה

ההרשמה לוקחת דקה. אחריה אשף קצר שואל את מה שצריך כדי להתחיל, ותמיד אפשר לשנות אחר כך בהגדרות.

- 1 בוחרים בלשונית "הרשמה". מי שכבר נרשמה בוחרת "התחברות".
- 2 כותבים כתובת מייל. אליה יגיעו הודעות על החשבון.
- 3 בוחרים סיסמה של 10 תווים לפחות.
- 4 לוחצים על "יצירת חשבון". נשלח מייל אימות, ואפשר להתחיל לעבוד כבר עכשיו.

טיצ'ינג

ניהול שיעורים וגבייה למורים פרטיים

30 יום ניסיון חינם

התחברות

הרשמה

מי נרשם?

מורה פרטי/ת - שיעורים, גבייה ותלמידים

בית ספר - בניית מערכת שעות

ימייל

סיסמה

לפחות 10 תווים

יצירת חשבון

יש לך כבר חשבון? התחבר

בלי כרטיס אשראי כדי להתחיל, ובלי הפתעות בסוף - מזכיר לפני שהניסיון נגמר

בהרשמה אני מאשר/ת את תנאי השימוש ואת מדיניות הפרטיות.

בטלפון

טיצ'ינג

ניהול שיעורים וגבייה למורים פרטיים

30 יום ניסיון חינם

התחברות

הרשמה

מי נרשם?

מורה פרטי/ת - שיעורים, גבייה ותלמידים

בית ספר - בניית מערכת שעות

ימייל

סיסמה

לפחות 10 תווים

יצירת חשבון

יש לך כבר חשבון? התחבר

בלי כרטיס אשראי כדי להתחיל, ובלי הפתעות בסוף - מזכיר לפני שהניסיון נגמר

בהרשמה אני מאשר/ת את תנאי השימוש ואת מדיניות הפרטיות.

בטלפון

במחשב

הגדרות: תעריף, ביט והודעות

מגדירים פעם אחת. תלמיד בלי מחיר משלו משלם לפי התעריף הכללי, והתלמידים רואים את מספר הביט במסך התשלום שלהם. כל חלק נשמר בלחיצה על "שמור" שבסופו.

הגדרות

עזרה בנושא הזה

1 י"ם תצוגה

שירה גולן

2 תעריף לשיעור פרטי (₪)

150

תעריף לשיעור קבוצתי (₪)

90

פרטי תשלום לתלמידים

מה שהתלמיד רואה ב"יתרה לתשלום" באזור האישי שלו. הכסף עובר ישירות אליכם - לא דרך Teaching.

3 י"ספר ביט

0500000001

מספר הנייד שאליו משלמים בבית. ריק = לא מוצב.

קישור פייבוקס

קישור תשלום אישי מאפליקציית פייבוקס (https://payboxapp.com). ריק = לא מוצב.

שעות מהירות

עוד

16:15

17:15

18:15

הוספת שעה

בטלפון

1 שם התצוגה מופיע בהודעות ובדף התלמיד.

2 התעריפים לשיעור פרטי ולשיעור קבוצתי. תלמיד אפשר לתמחר בנפרד, בכרטיס שלו.

3 מספר ביט לתשלום. הכסף עובר ישירות אליך ולא דרך Teaching.

4 ליד כל כותרת יש קישור "עזרה בנושא הזה".

הגדרות

עזרה

עזרה בנושא הזה

1 תצוגה

שירה גולן

2 י"ם לשיעור פרטי (₪)

150

תעריף לשיעור קבוצתי (₪)

90

פרטי תשלום לתלמידים

מה שהתלמיד רואה ב"יתרה לתשלום" באזור האישי שלו. הכסף עובר ישירות אליכם - לא דרך Teaching.

3 י"ספר ביט

0500000001

מספר הנייד שאליו משלמים בבית. ריק = לא מוצב.

קישור פייבוקס

קישור תשלום אישי מאפליקציית פייבוקס (https://payboxapp.com). ריק = לא מוצב.

שעות מהירות

16:15

17:15

18:15

הוספת שעה

שפה

עברית

הודעה מראש לקביעת שיעור

כמה זמן לפני השיעור תלמיד עדיין יכול לקבוע אותי. קביעה שירה בזמן לא חלילה בזה.

הודעה מראש

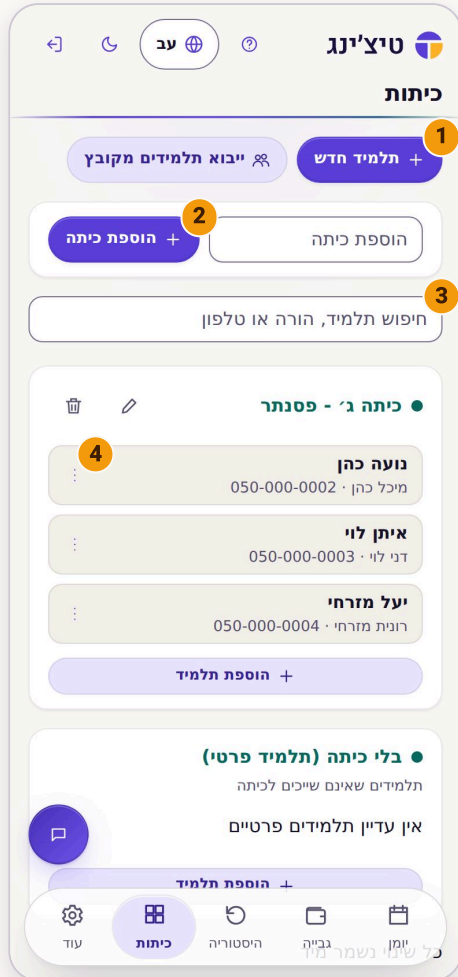
בלי הגבלה

בלי הודעה מראש כשהשיעור צמוד לשיעור קיים

במחשב

כיתות ותלמידים

כיתה היא קבוצה של תלמידים שלומדים יחד, אבל גם תלמיד פרטי מקבל כאן מקום. כל תלמיד אפשר לפתוח לכרטיס שלו.



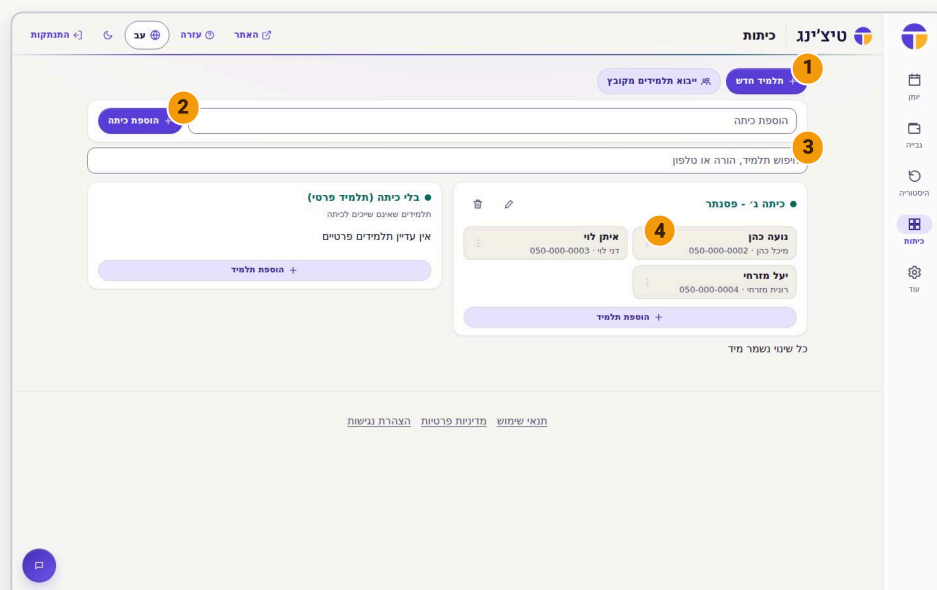
בטלפון

1 "תלמיד חדש" פותח טופס קצר להוספת תלמיד.

2 אפשר להוסיף כיתה בכתיבת השם ולחיצה על "הוספת כיתה".

3 חיפוש לפי שם התלמיד, שם ההורה או טלפון.

4 תפריט הפעולות של תלמיד: עריכה, כרטיס תלמיד, העברה לכיתה אחרת.



במחשב

הוספת תלמיד עם מחיר משלו

הפרטים של ההורה משמשים לתזכורות ולהודעות. המחיר לשיעור מיועד לתלמיד אחד, ואם משאירים אותו ריק התלמיד משלם לפי התעריף הכללי.

1 שם התלמיד. תלמיד בוגר כותב כאן את שמו.

2 פרטי ההורה או איש הקשר: שם, טלפון ומייל.

3 מחיר לשיעור: רק לתלמיד הזה. ריק פירושו התעריף הכללי.

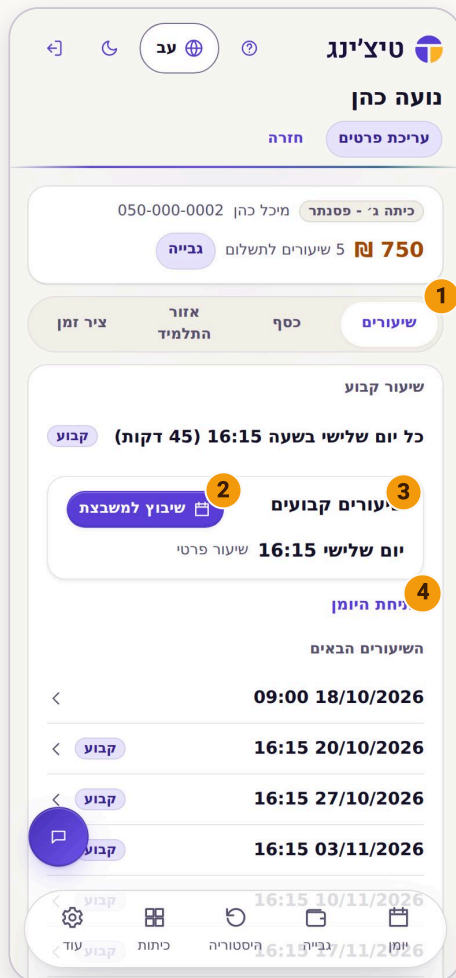
4 לוחצים על "שמור", והתלמיד מופיע ברשימה.

בטלפון

במחשב

כרטיס תלמיד: שיעורים ושיבוץ קבוע

כרטיס התלמיד מרכז את הכול: שיעורים, כסף, אזור התלמיד וציר זמן. כאן קובעים שיעור קבוע בכל שבוע.



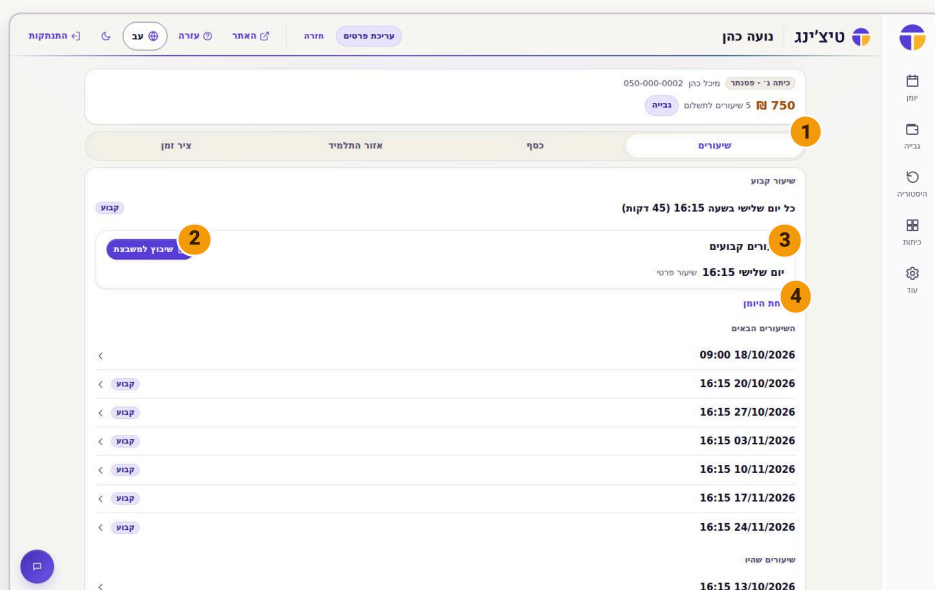
בטלפון

1 ארבע לשוניות: שיעורים, כסף, אזור התלמיד וציר זמן.

2 "שיבוץ למשבצת" קובע שיעור קבוע ביום ובשעה, והשיעורים הבאים נרשמים ביומן.

3 השיעורים הקבועים של התלמיד. אפשר להצטרף גם למשבצת שכבר קיימת.

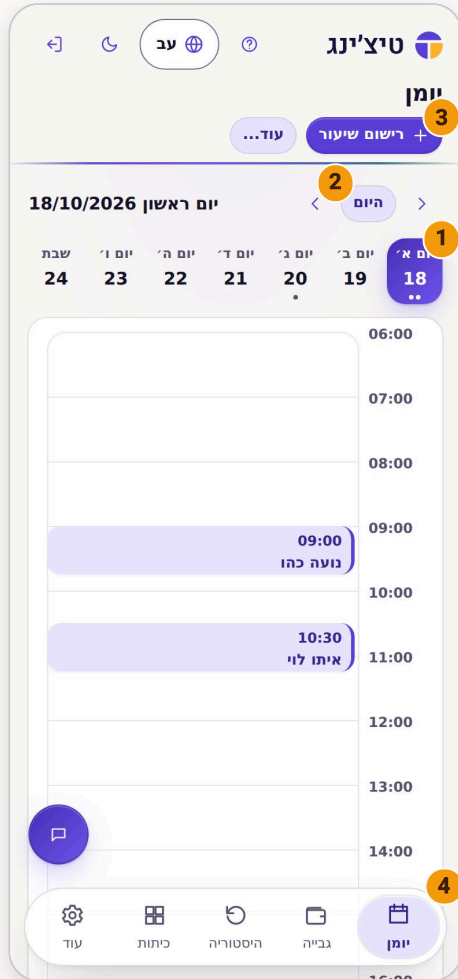
4 "פתיחת היומן" מראה את השיעורים בשבוע.



במחשב

היומן: מסך הבית

היומן הוא השבוע שלך. נקודות מתחת ליום מראות שיש בו שיעורים, ולחיצה על שיעור פותחת את הפרטים שלו ואת האפשרות לבטל. שיעור שרשום מראש נכנס לחוב רק כשהזמן שלו מגיע.



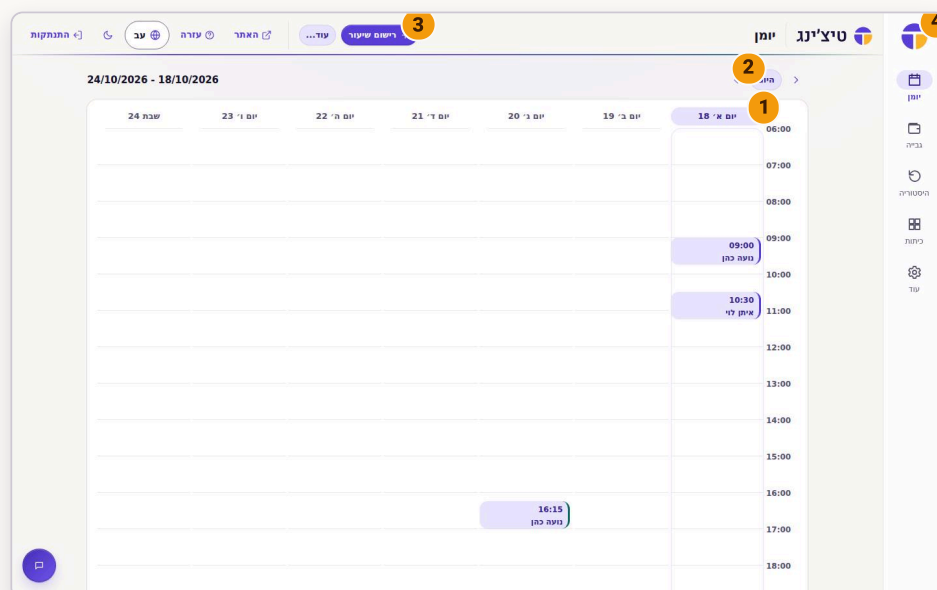
בטלפון

1 ימי השבוע. לחיצה על יום מציגה את השיעורים שלו. במחשב רואים את כל השבוע יחד.

2 מעבר בין שבועות, וחזרה להיום.

3 "רישום שיעור" רושם שיעור שהתקיים.

4 שורת הניווט: יומן, גבייה, היסטוריה, כיתות ועוד.



במחשב

רישום שיעור שהתקיים

רושמים שיעור אחרי שהתקיים, והוא נכנס מיד לחוב של התלמיד לפי המחיר שלו.

1 התאריך. ברירת המחדל היא היום.

2 שעות מהירות, או כתיבה של שעה אחרת.

3 בוחרים תלמיד, או את כל הכיתה בבת אחת.

4 "רישום השיעור" שומר, והחוב מתעדכן.

בטלפון

במחשב

גבייה: מי חייב ומה ממתין לאישור

כל החובות במקום אחד, לפי סכום או לפי הוותק שלהם. תלמיד ששילם בביט ולחץ "שילמתי" מופיע כממתין לאישור, והמורה מאשרת כשהכסף הגיע.

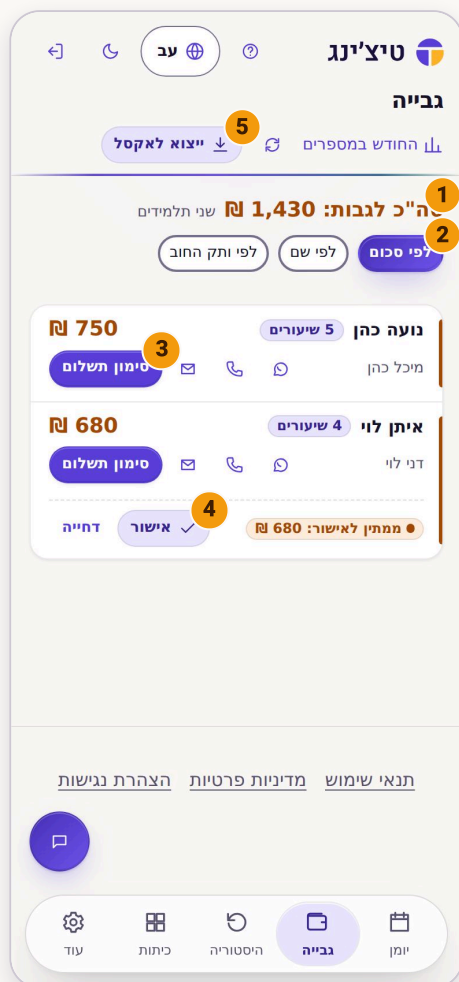
1 סכום החוב הכולל לגבייה.

2 מיון החובות: לפי סכום, לפי ותק החוב או לפי שם.

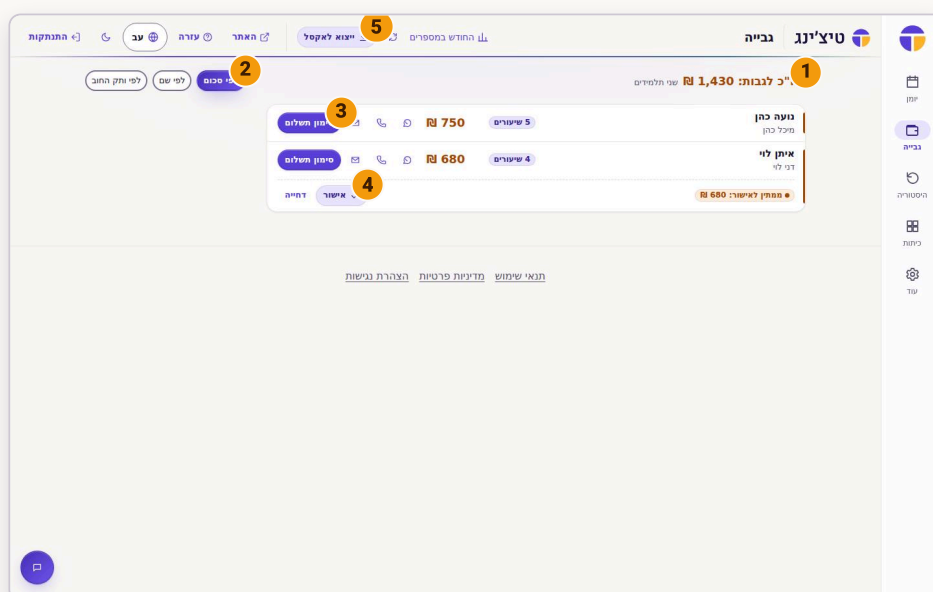
3 "סימון תשלום" רושם תשלום שהתקבל, מלא או חלקי.

4 "ממתין לאישור": התלמיד דיווח ששילם. בודקים בביט ולוחצים על "אישור", או על "דחייה".

5 ייצוא לאקסל לצורכי הנהלת חשבונות.



בטלפון



במחשב

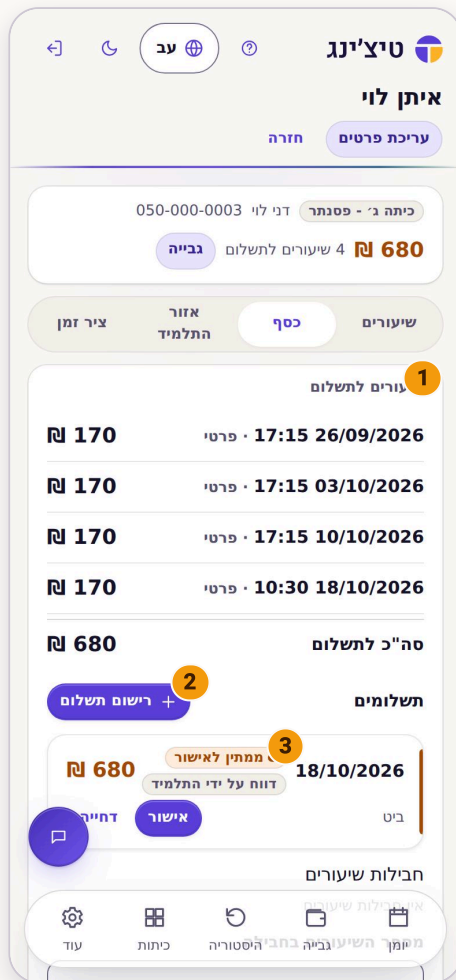
כרטיס תלמיד: כסף

הכסף של התלמיד: מה שולם, מה לא, תשלומים שממתינים לאישור, חבילות שיעורים וזיכויים.

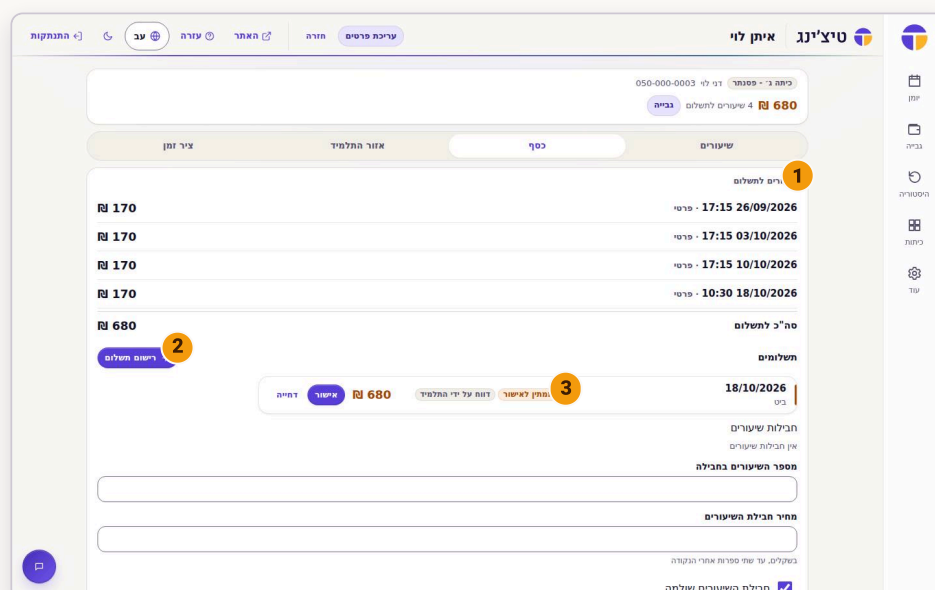
1 השיעורים שעדיין לא שולמו, והסכום הכולל.

2 "רישום תשלום" רושם תשלום, ונזקק לשיעורים הישנים קודם.

3 "ממתין לאישור": תשלום שהתלמיד דיווח עליו. מאשרים אותו כאן או במסך הגבייה.



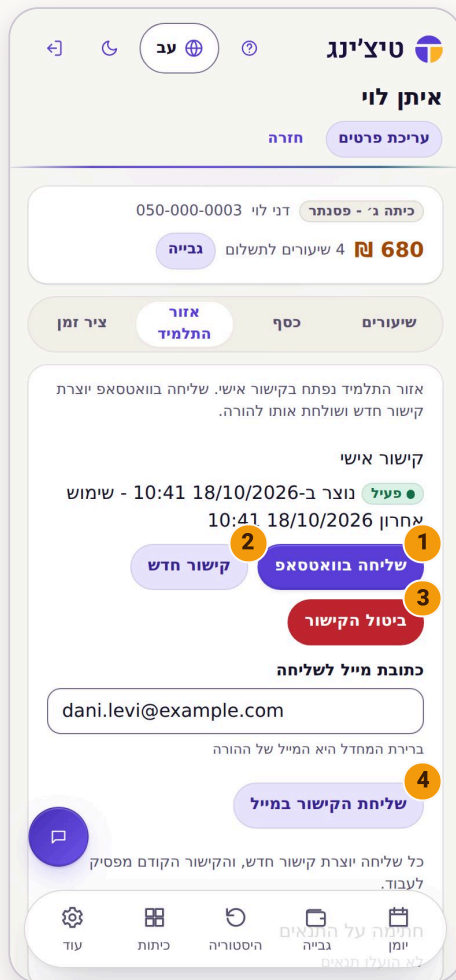
בטלפון



במחשב

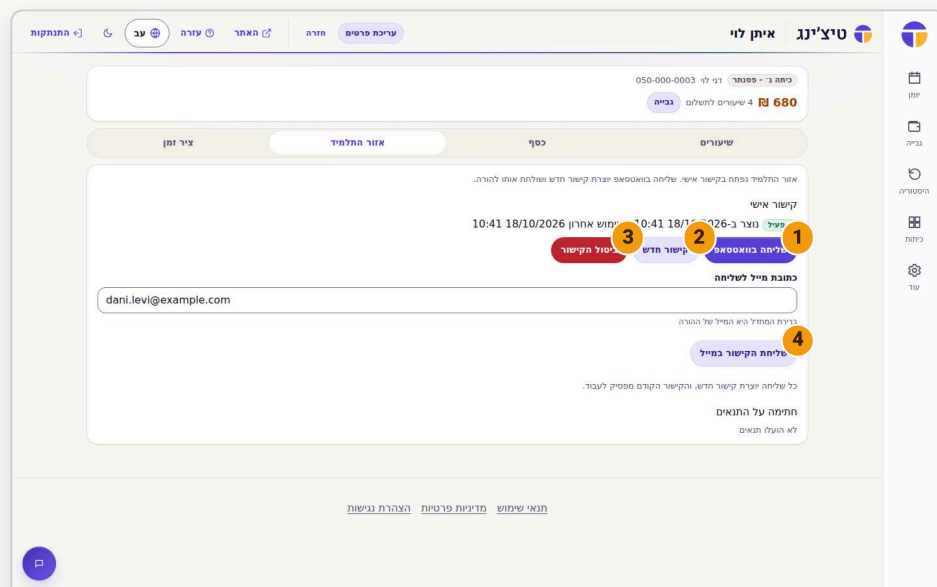
אזור התלמיד והקישור האישי

כל תלמיד מקבל קישור אישי, בלי סיסמה. הוא רואה בו את השיעורים, את היתרה לתשלום, ואיך לשלם בביט.



בטלפון

- 1 שליחה בוואטסאפ: הקישור נשלח להורה בהודעה מוכנה.
- 2 "קישור חדש" יוצר קישור אחר, והקישור הקודם מפסיק לעבוד.
- 3 "ביטול הקישור" סוגר את אזור התלמיד עד ליצירת קישור חדש.
- 4 אפשר גם לשלוח את הקישור במייל.



במחשב

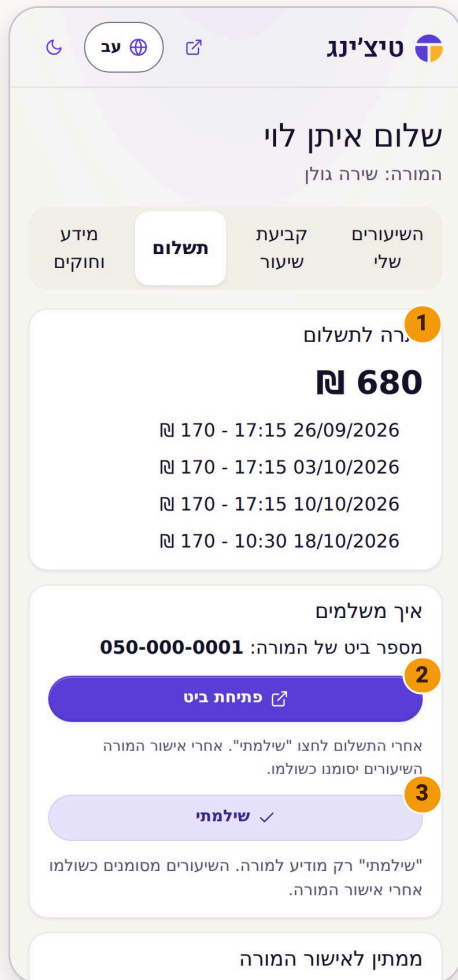
מה התלמיד רואה: תשלום בביט

התלמיד או ההורה פותחים את הקישור בטלפון. משלמים בביט ישירות למורה, ולוחצים "שילמתי". שום תשלום לא נרשם עד שהמורה מאשרת.

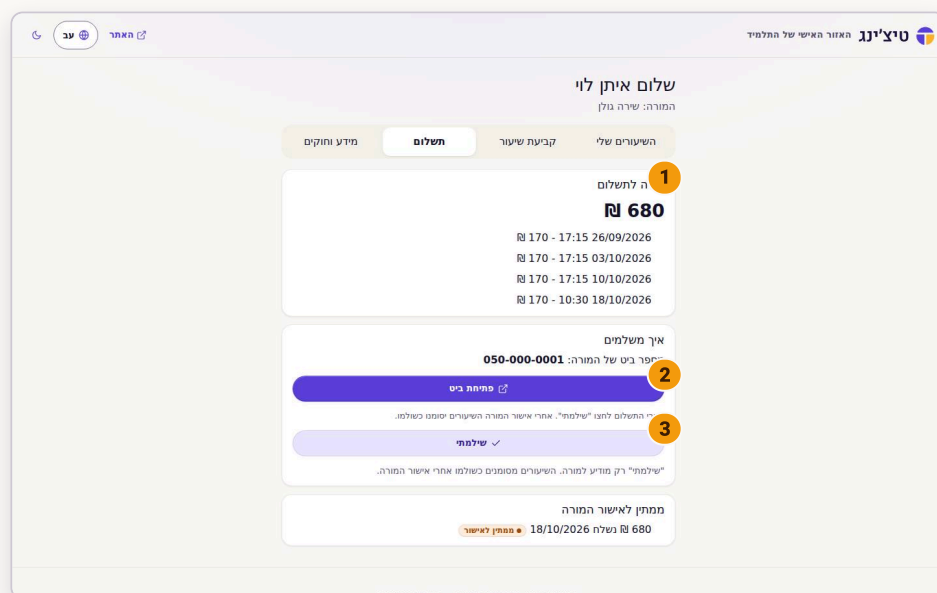
1 היתרה לתשלום, ופירוט השיעורים.

2 מספר הביט של המורה, ו"פתיחת ביט" לפתיחת האפליקציה.

3 אחרי התשלום לוחצים על "שילמתי" ומאשרים את הסכום.



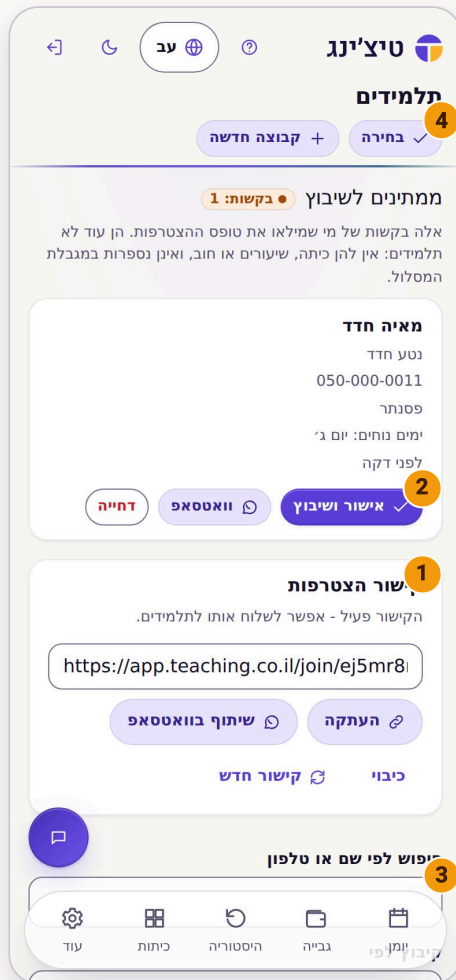
בטלפון



במחשב

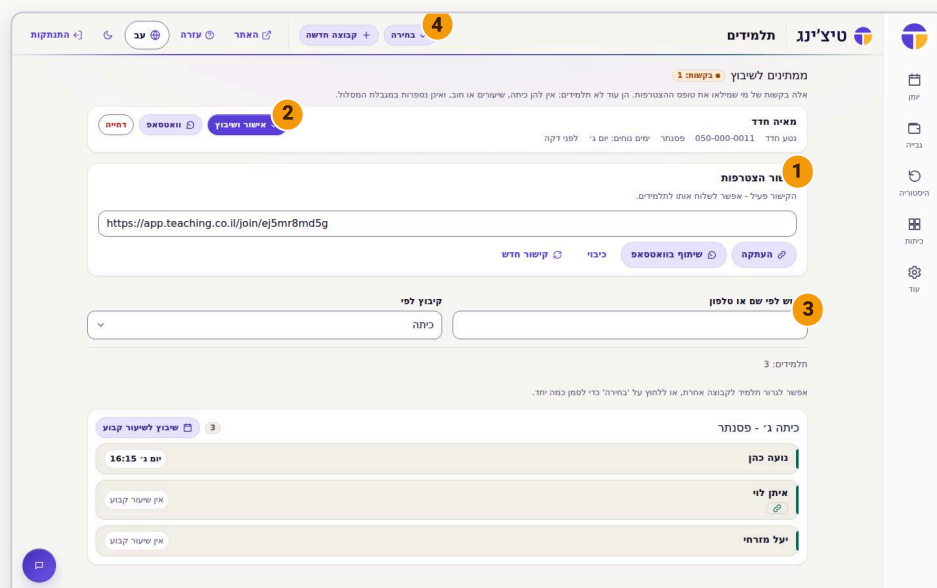
תלמידים: קישור הצטרפות ובקשות

קישור אחד לכל התלמידים החדשים. מי שמילא את הטופס מחכה בתיבה, ועוד לא נספר כתלמיד עד לאישור ולשיבוץ.



בטלפון

- 1 "יצירת קישור" מכינה קישור הצטרפות. אפשר להעתיק אותו או לשלוח בוואטסאפ.
- 2 בקשות שממתניות לשיבוץ. "אישור ושיבוץ" מוסיף את התלמיד, ואפשר לקבוע שיעור קבוע.
- 3 חיפוש וקיבוץ לפי כיתה, מקצוע או רמה.
- 4 "בחירה" מסמנת כמה תלמידים כדי לשבץ אותם יחד לשיעור קבוע.



במחשב

מה התלמיד החדש רואה: טופס הצטרפות

טופס קצר בלי סיסמה ובלי חשבון. התלמיד כותב את הפרטים ואת הימים שנוחים לו, והבקשה מגיעה אל המורה.

1 שם התלמיד ופרטי ההורה.

2 מקצוע, ויום מתאים בשבוע.

3 הפרטים נשמרים אצל המורה בלבד. "שליחת בקשה" שולחת, והמורה מאשרת ומשבצת.

הצטרפות לשיעורים של שירה גולן

ממלאים כמה פרטים, ונחזור אליכם לתיאום. הבקשה אינה רישום סופי.

1 **שם התלמיד**

שם ההורה

לא חובה

טלפון

נחזור אליכם למספר הזה

מייל (לא חובה)

2 **מקצוע**

לא משנה

3 **ימי נוחים**

יום א' יום ב' יום ג' יום ד' יום ה' יום ו' שבת

הפרטים נשמרים אצל המורה בלבד, לצורך תיאום, ונמחקים אוטומטית 30 יום אחרי שהבקשה טופלה.

בטלפון

הצטרפות לשיעורים של שירה גולן

ממלאים כמה פרטים, ונחזור אליכם לתיאום. הבקשה אינה רישום סופי.

1 **התלמיד**

שם ההורה

לא חובה

טלפון

נחזור אליכם למספר הזה

מייל (לא חובה)

2 **מקצוע**

לא משנה

3 **ימי נוחים**

יום א' יום ב' יום ג' יום ד' יום ה' יום ו' שבת

הפרטים נשמרים אצל המורה בלבד, לצורך תיאום, ונמחקים אוטומטית 30 יום אחרי שהבקשה טופלה.

שליחת בקשה

תנאי שימוש | מדיניות פרטיות | הצהרת גישות

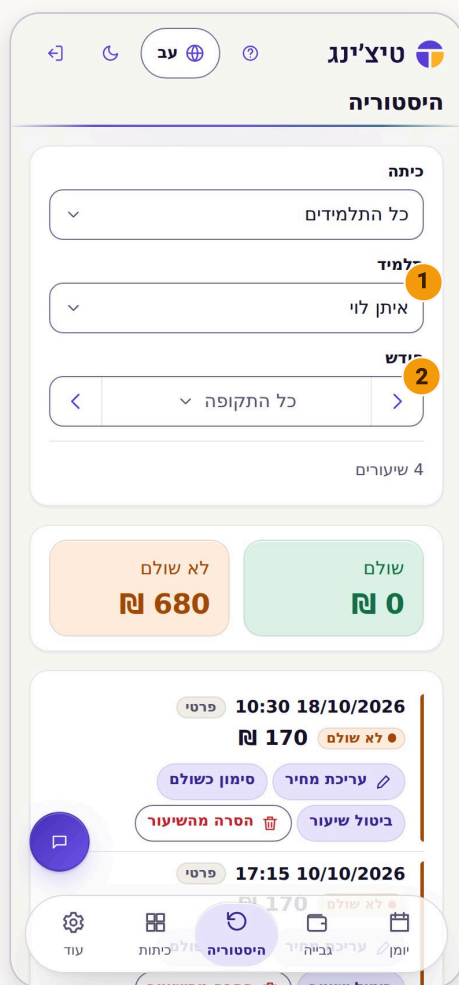
במחשב

היסטוריה

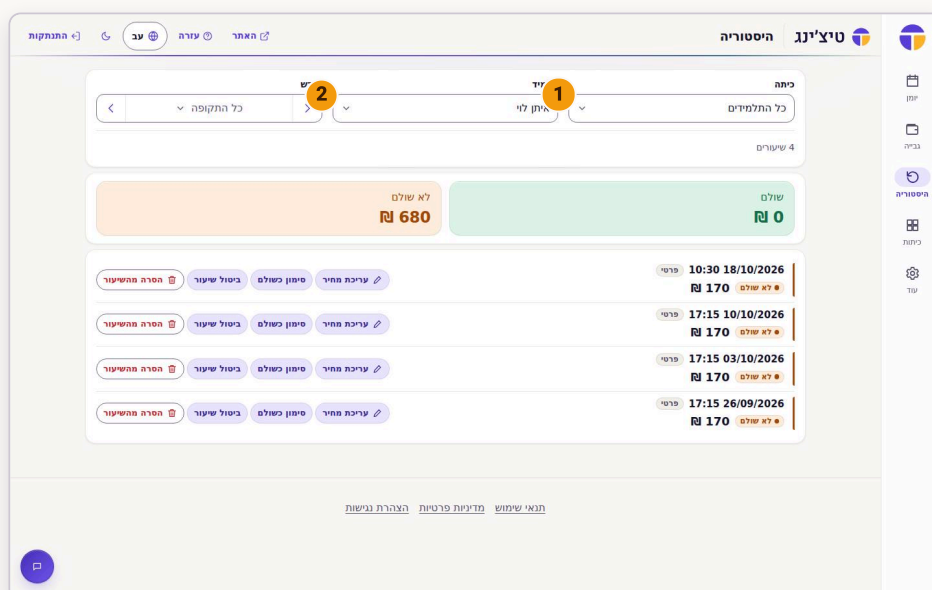
כל השיעורים והתשלומים של תלמיד, לפי חודש או לכל התקופה.

1 בוחרים כיתה או תלמיד.

2 מעבר בין חודשים.



בטלפון



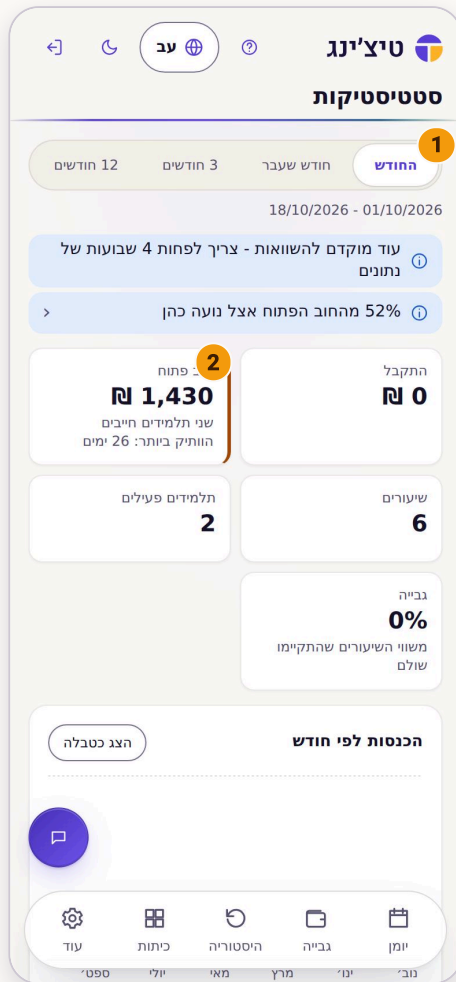
במחשב

סטטיסטיקות: החודש במספרים

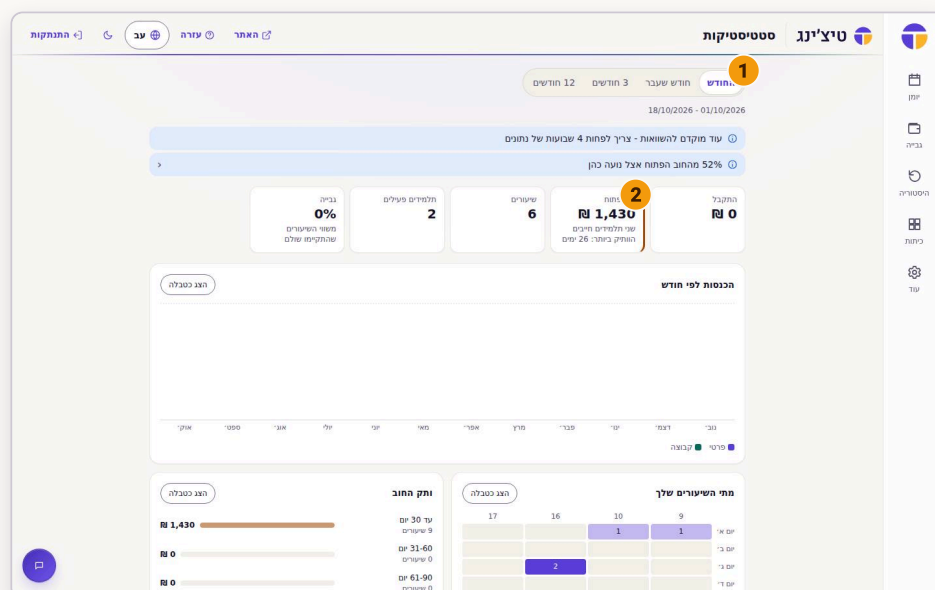
כמה שיעורים היו, כמה כסף נכנס וכמה עוד מחכה. אפשר להשוות לתקופה קודמת ולראות אילו שעות הכי עמוסות.

1 התקופה: החודש, חודש שעבר, 3 חודשים או 12 חודשים.

2 החוב הפתוח, מה שהתקבל, והשיעורים בתקופה.



בטלפון



במחשב

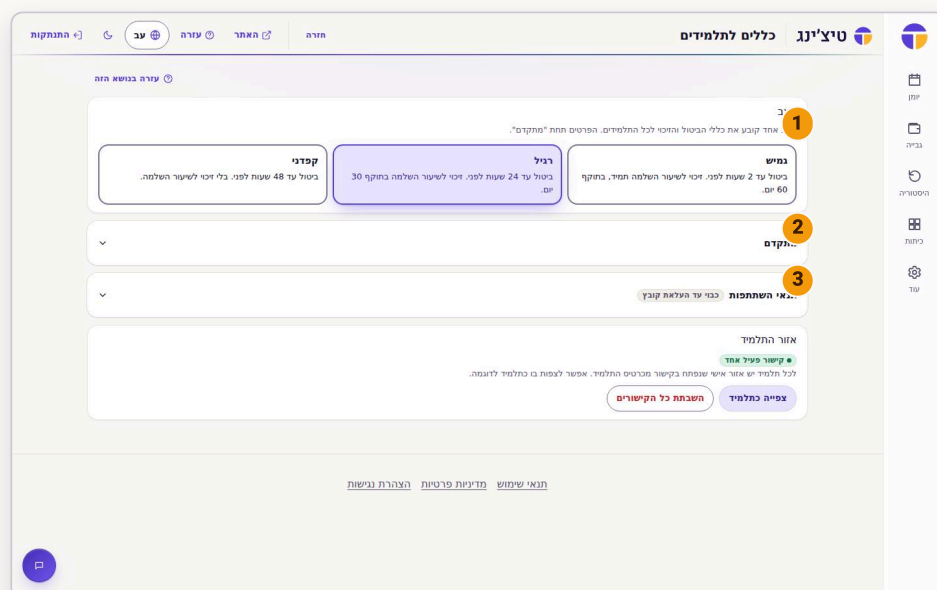
כללים לתלמידים: ביטולים וזיכויים

בוחרים מצב אחד שקובע מתי תלמיד יכול לבטל ומה קורה אחרי ביטול. בסוף לוחצים "שמירת הכללים", ו"צפייה כתלמיד" מראה איך זה נראה אצל התלמיד.



בטלפון

- 1 שלושה מצבים מוכנים: גמיש, רגיל וקפדני. מצב אחד קובע את כללי הביטול והזיכוי לכל התלמידים.
- 2 "מתקדם" מפרט כל כלל, לפי הצורך.
- 3 תנאי ההשתתפות שהתלמיד מאשר.



במחשב

הפרופיל הציבורי

כרטיס ציבורי בפורטל, כדי שתלמידים חדשים ימצאו אותך. אפשר לבחור מקצועות וגילאים. בסוף לוחצים "שמור פרופיל" כדי לפרסם.

1 מפעילים את ההצגה בפורטל החיפוש הציבורי.

2 כותרת קצרה, ושורת תיאור על המורה.

3 "קצת עליי": כמה מילים על שיטת ההוראה והניסיון.

בטלפון

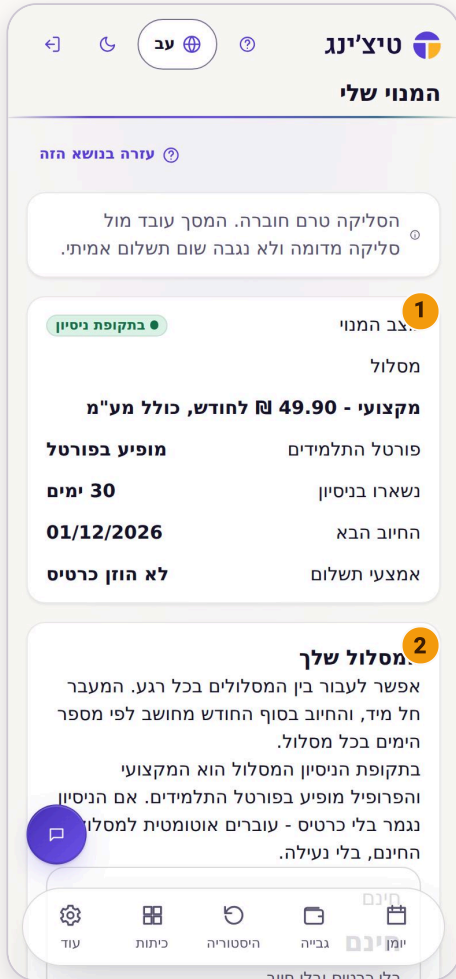
במחשב

המנוי שלי

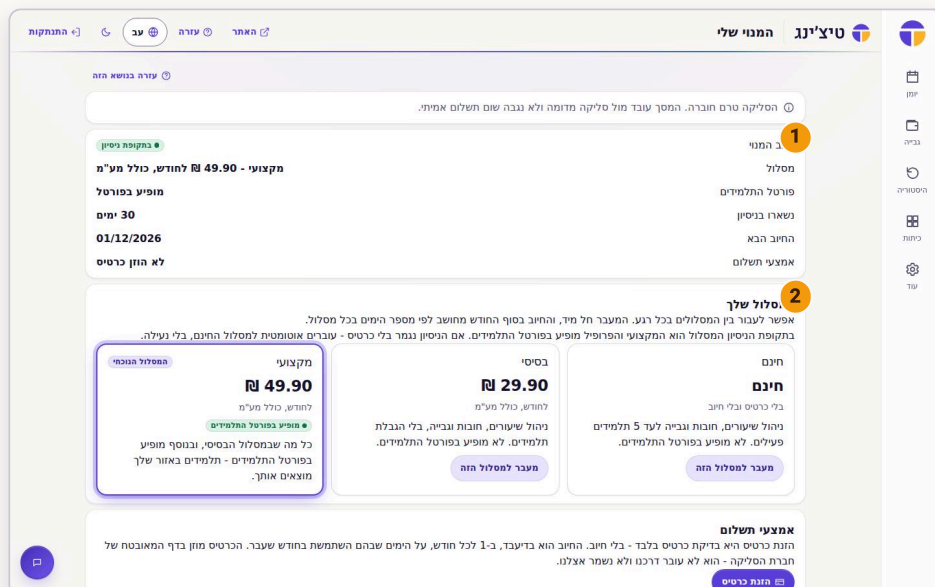
המסלול, מה נכלל בו, וההיסטוריה של התשלומים ל-Teaching. אפשר להחליף מסלול ולהזין כרטיס אשראי בהמשך המסך.

1 מצב המנוי: תקופת הניסיון, המסלול, והחיוב הבא.

2 המסלול שלך, ואפשרות לעבור למסלול אחר בכל זמן.



בטלפון



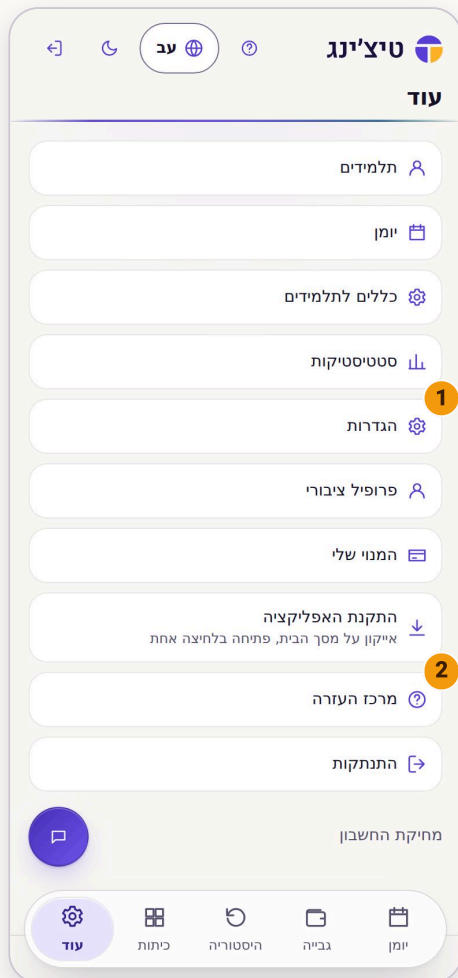
במחשב

עוד: כל המסכים ומרכז העזרה

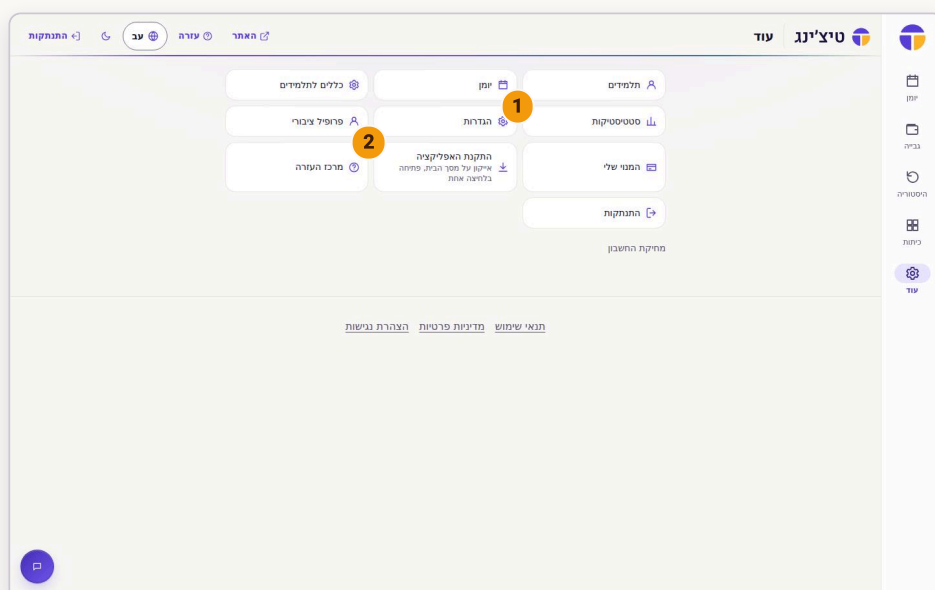
המסכים שלא נכנסים לשורת הניווט, וגם התקנת האפליקציה על מסך הבית ומרכז העזרה.

1 תלמידים, סטטיסטיקות, הגדרות, פרופיל ציבורי והמנוי.

2 "מרכז העזרה": מדריכים, סרטונים ופתרונות לשאלות נפוצות.



בטלפון



במחשב

מורים

רשימת המורים של בית הספר, המקצועות שלהם והשעות שהם מלמדים. אפשר לייבא קובץ אקסל, והמורים מקבלים בקשה למילוי אילוצים במיל.

1 רשימת המורים והמקצועות של כל אחד.

2 ניווט בין המסכים: מורים, כיתות, אילוצים, מערכת שעות ועוד.

טיצ'ינג סקול

מורים

הוספת מורה

ייבוא מקובץ

שפת ההודעה

עברית ואנגלית

בחירת כל המורים

שליחת בקשת אילוצים (0)

יש לבחור לפחות מורה אחד כדי לשלוח בקשה. המורה מקבלת הודעה עם קישור בלבד. אי אפשר להשיב להודעה - התשובה נמסרת דרך הקישור.

שם: דנה לוי

דואר אלקטרוני: guide-teacher2@school.example.com

מקצועות: עברית

שכבות:

מקסימום שעות ביום:

בקשת אילוצים: טרם נשלחה

עריכה

העברה לארכיון

מורים כיתות ומקצועות אילוצים מערכת שעות מילוי מקום עוד

בטלפון

טיצ'ינג סקול

מורים

הוספת מורה

ייבוא מקובץ

שפת ההודעה

עברית ואנגלית

בחירת כל המורים

שליחת בקשת אילוצים (0)

יש לבחור לפחות מורה אחד כדי לשלוח בקשה. המורה מקבלת הודעה עם קישור בלבד. אי אפשר להשיב להודעה - התשובה נמסרת דרך הקישור.

שם	דואר אלקטרוני	מקצועות	שכבות	מקסימום שעות ביום	בקשת אילוצים
דנה לוי	guide-teacher2@school.example.com	עברית	עריכה	טרם נשלחה	העברה לארכיון
יעל גולד	guide-teacher4@school.example.com	מדעים	עריכה	טרם נשלחה	העברה לארכיון
משה ברק	guide-teacher3@school.example.com	אנגלית	עריכה	טרם נשלחה	העברה לארכיון
רונית כהן	guide-teacher1@school.example.com	חמט/חשב	עריכה	טרם נשלחה	העברה לארכיון

תנאי שימוש מדיניות פרטיות הצהרת נגישות

במחשב

כיתות ומקצועות

לכל כיתה מגדירים כמה שעות שבועיות יש בכל מקצוע ומי המורה שמלמד אותו.

- 1 הוספת כיתה: שם, שכבה, ולכל מקצוע כמה שעות שבועיות ומי המורה.
- 2 ניווט בין המסכים.

כיתה חדשה

שם הכיתה

שכבה

להתחיל מתבנית שכבה (עברית), מתמטיקה, אנגלית, מדעים, היסטוריה, חינוך גופני

☒ הוספת כיתה

בכל תא: כמה שעות בשבוע (0 או ריק מסיר את המקצוע) ומי מלמד. "המערכת בוחרת" משאירה את הבחירה למערכת. כל שינוי נשמר מיד.

שם הכיתה	מחנכת	אנגלית	מתמטיקה	מדעים	היסטוריה	חינוך גופני
1ז	שם	3	בלי מחנכת	3	3	3
2ז	שם	3	בלי מחנכת	3	3	3

בטלפון

כיתה חדשה

שם הכיתה

שכבה

להתחיל מתבנית שכבה (עברית), מתמטיקה, אנגלית, מדעים, היסטוריה, חינוך גופני

☒ הוספת כיתה

בכל תא: כמה שעות בשבוע (0 או ריק מסיר את המקצוע) ומי מלמד. "המערכת בוחרת" משאירה את הבחירה למערכת. כל שינוי נשמר מיד.

שם הכיתה	מחנכת	אנגלית	מתמטיקה	מדעים	היסטוריה	חינוך גופני
1ז	שם	3	בלי מחנכת	3	3	3
2ז	שם	3	בלי מחנכת	3	3	3
1ח	שם	3	בלי מחנכת	3	3	3

סה"כ מקצוע חדש לטבלה

הוספת עמודה

הוספת הקבוצה

הקבוצות והחומות

הקבוצות והחומות

הקבוצות והחומות

במחשב

מערכת שעות

המערכת בונה מערכת שעות מלאה בלחיצה אחת. אחר כך אפשר לנעול תא, להזיז שיעור, לחשב מחדש ולשלוח את המערכת למורים.

- 1 גרסאות של המערכת. כל חישבו נשמר, ואפשר לחזור לגרסה קודמת.
- 2 "חשבו מערכת חדשה מאפס" בונה מערכת שעות בלחיצה. בטבלה אפשר לנעול תא ולהזיז שיעור, ואז לחשב מחדש.
- 3 "שליחה למורים" שולחת לכל מורה את המערכת שלה.

[illegible]

בטלפון

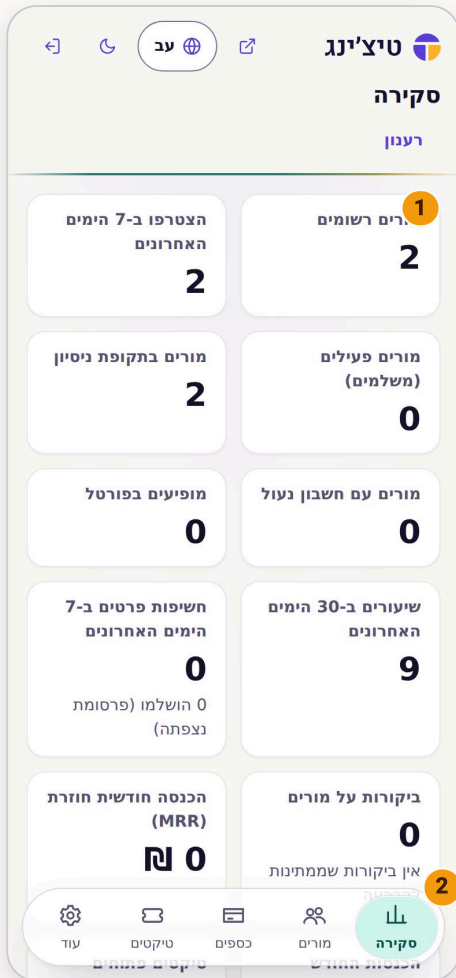
[illegible]

במחשב

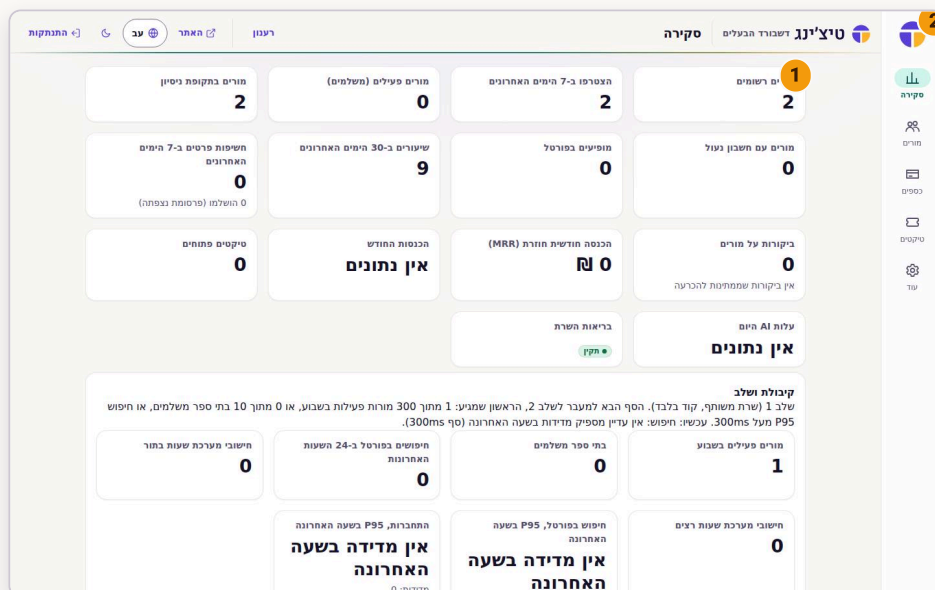
סקירה

מבט אחד על המצב: מורים רשומים ומורים משלמים, חשבונות נעולים, ביקורים בפורטל והכנסה חודשית חוזרת.

- 1 מספרים מרכזיים: כמה מורים נרשמו, כמה משלמים וכמה חשבונות נעולים.
- 2 ניווט בין המסכים: סקירה, מורים, כספים, פניות ועוד.



בטלפון



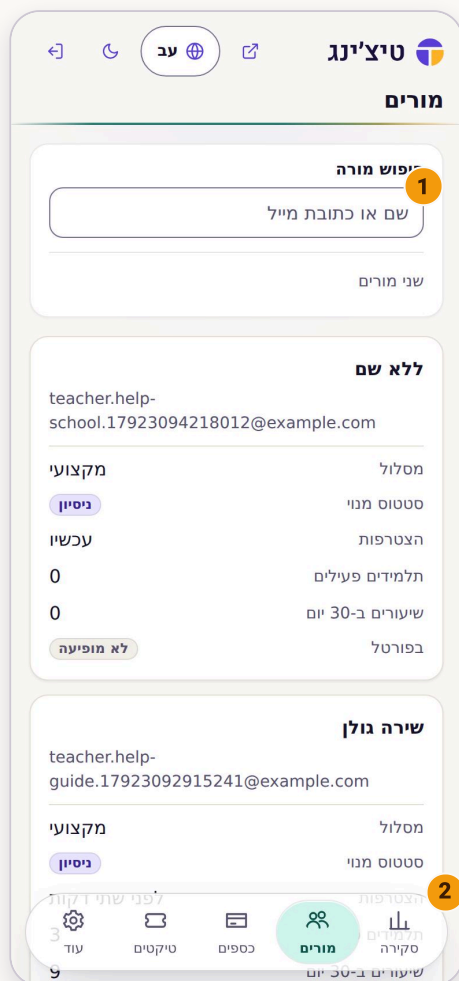
במחשב

מורים

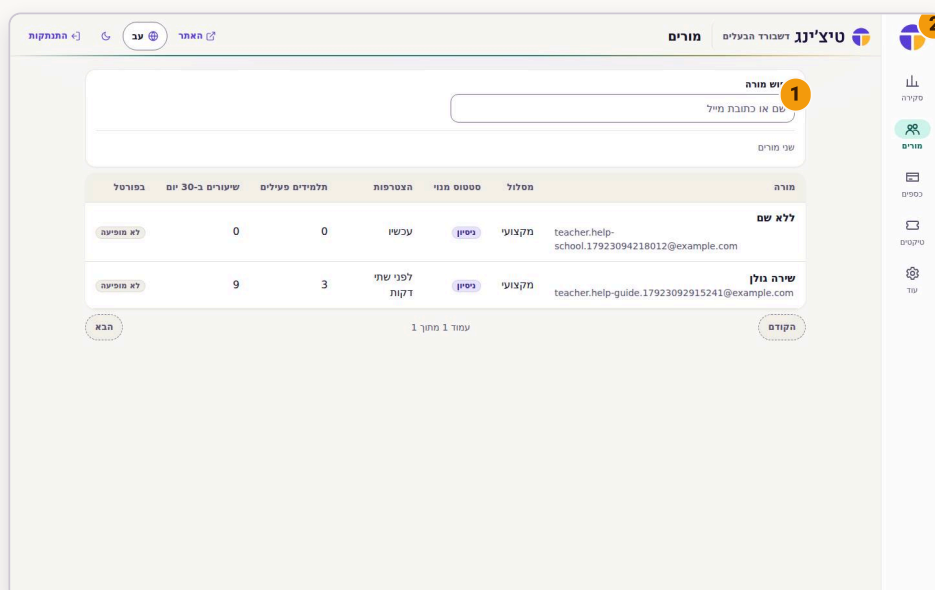
כל המורים שנרשמו, המסלול והסטטוס של כל אחד, ופעולות עליהם.

1 חיפוש מורה לפי שם או כתובת מייל.

2 ניווט בין המסכים: סקירה, מורים, כספים, פניות ועוד.



בטלפון



במחשב

התראות

הלוח מציג אירועים שדורשים תשומת לב. כל אירוע נרשם בלוח, ואפשר לבחור לקבל אותו גם במייל.

- 1 נמעני ההתראות: לאילו כתובות נשלח מייל.
- 2 האירועים לבעלים, ולכל אירוע הערוץ שלו.

בטלפון

במחשב